
02019513012030008



26639

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1951**

30 Δεκεμβρίου 2003

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 11025 (1)

Παραχώρηση του Ολυμπιακού Κέντρου Ιστιοπλοΐας του Αγίου Κοσμά και έκτασης 63.127 τ.μ. στο Μαρούσι Αττικής μετά του επ' αυτού κτιρίου του Ολυμπιακού Κέντρου Ραδιοτηλεόρασης στην «Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Ανώνυμη Εταιρία».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη της παραγράφου 12 του άρθρου 7 του Ν. 3207/2003 «Ρύθμιση θεμάτων Ολυμπιακής Προετοιμασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 302/Α΄/24.12.2003).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 5 έως 7 του Ν. 3049/2002 «Αποκρατικοποίηση επιχειρήσεων του Δημοσίου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 212/Α΄).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2636/1998 «Σύσταση εταιριών για την οργάνωση καλλιτεχνικών εκδηλώσεων και για τη διαχείριση της περιουσίας του Ε.Ο.Τ., σύσταση Εθνικού Συμβουλίου Τουρισμού και τροποποιήσεις της νομοθεσίας για τον τουρισμό» (ΦΕΚ 198/Α΄), όπως αντικαταστάθηκε με την παράγραφο 6 του άρθρου 9 του Ν. 2837/2000 (ΦΕΚ 178/Α΄).

4. Το 9572/29.12.2003 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα Ολυμπιακών Αγώνων ως προς το κόστος κατασκευής (συμπεριλαμβανόμενου του κόστους μελετών και απαλλοτριώσεων) των ολυμπιακών έργων του Ολυμπιακού Κέντρου Ιστιοπλοΐας Αγίου Κοσμά και του Ολυμπιακού Κέντρου Ραδιοτηλεόρασης (IBC - International Broadcasting Center).

5. Το από 29.12.2003 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών ως προς τον προσδιορισμό ανεξάρτητου εκτιμητή και χρηματοοικονομικού συμβούλου.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Την, υπό τους όρους της παραγράφου 6, παραχώρηση κατά διοίκηση και διαχείριση στην «Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Ανώνυμη Εταιρία» του Ολυμπιακού Κέντρου Ιστιοπλοΐας του Αγίου Κοσμά, με τη χερσαία και θαλάσσια ζώνη και τα επ' αυτής κτίσματα (κύρια ή βοηθητικά), όπως ο χώρος του Κέντρου εμφαίνεται στο υπό κλίμακα 1:25.000 τοπογραφικό διάγραμμα, του άρθρου 2 του Ν. 2730/1999 (ΦΕΚ 130/Α΄) και την κατά κυριότητα παραχώρηση στην ίδια εταιρία έκτασης περίπου 160.000 τ.μ., όπως θα προσδιορισθεί επακριβώς με την κοινή υπουργική απόφαση της παραγράφου 6.

2. Την, υπό τους όρους της παραγράφου 6, παραχώρηση κατά κυριότητα στην «Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Ανώνυμη Εταιρία» έκτασης 63.127 τ.μ. στο Μαρούσι Αττικής μετά του επ' αυτού κτιρίου του Ολυμπιακού Κέντρου Ραδιοτηλεόρασης, όπως η έκταση αυτή εμφαίνεται στο υπό κλίμακα 1:1.000 τοπογραφικό διάγραμμα του άρθρου 20 του Ν. 2730/1999 (ΦΕΚ 130/Α΄).

3. Το αντάλλαγμα για τις ανωτέρω παραχωρήσεις θα προσδιορισθεί μετά από αποτίμηση της αξίας των παραχωρούμενων περιουσιακών στοιχείων, που θα διενεργηθεί από ανεξάρτητο εκτιμητή και χρηματοοικονομική ανάλυση, που θα εκπονήσει χρηματοοικονομικός σύμβουλος. Κατά τον προσδιορισμό του οριστικού ανταλλάγματος λαμβάνεται υπόψη το χρηματοοικονομικό κόστος από τη μη άμεση παραλαβή και λειτουργία των παραχωρούμενων περιουσιακών στοιχείων.

4. Για τις ανάγκες της παραγράφου 3, ορίζονται ως ανεξάρτητος εκτιμητής η εταιρία «American Appraisal (Hellas) Limited» και ως χρηματοοικονομικός σύμβουλος η εταιρία «ΚΑΝΤΟR - Σύμβουλοι Επιχειρήσεων Α.Ε.». Για την ειδικότερη περιγραφή του έργου και τον καθορισμό της αμοιβής των συμβούλων συνάπτεται σύμβαση μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου, εκπροσωπουμένου από τον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών, την «Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Ανώνυμη Εταιρία» και των συμβούλων, μέσα σε προθεσμία 10 ημερών από τη δημοσίευση της απόφασης αυτής.

5. Ως προκαταβολή, έναντι του οριστικού ανταλλάγματος για τις παραπάνω παραχωρήσεις, η «Ελληνικά Τουριστικά Ακίνητα Ανώνυμη Εταιρία» θα καταβάλλει στο Ελληνικό Δημόσιο, το αργότερο μέχρι την 31.12.2003, το ποσό των διακοσίων εκατομμυρίων ευρώ.

6. Οι ανωτέρω παραχωρήσεις τελούν υπό τους εξής ειδικότερους όρους:

α) Η ολοκλήρωση των ανωτέρω παραχωρήσεων πρέπει να έχει συντελεσθεί μέχρι το αργότερο την 29.2.2004. Η προθεσμία αυτή μπορεί να παραταθεί με νεώτερη απόφαση.

β) Αναφορικά με την κατά διοίκηση και διαχείριση παραχώρηση του περιουσιακού στοιχείου της παραγράφου 1, την έκδοση κοινής υπουργικής απόφασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη διάταξη της παραγράφου 12 του άρθρου 7 του Ν. 3207/2003, στην οποία περιγράφεται επακριβώς το παραχωρούμενο περιουσιακό στοιχείο και καθορίζονται οι τυχόν ειδικότεροι όροι της παραχώρησης αυτής.

γ) Αναφορικά με την κατά κυριότητα παραχώρηση των περιουσιακών στοιχείων των παραγράφων 1 και 2, την έκδοση της απαιτούμενης πράξης του Υπουργικού Συμβουλίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη διάταξη της παραγράφου 12 του άρθρου 7 του Ν. 3207/2003, στην οποία περιγράφονται επακριβώς τα παραχωρούμενα περιουσιακά στοιχεία και καθορίζονται οι τυχόν ειδικότεροι όροι της παραχώρησης αυτής.

7. Σε περίπτωση, που για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρωθούν κατά τα ανωτέρω, οι παραπάνω παραχωρήσεις εκδίδεται νεώτερη απόφαση και επιστρέφεται εντόκως η προκαταβολή της παραγράφου 5.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Δεκεμβρίου 2003

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ — ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ν. ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΑΚΗΣ — **Α. ΤΣΟΧΑΤΖΟΠΟΥΛΟΣ**

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Ε. ΒΕΝΙΖΕΛΟΣ

Αριθ. 15441 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πύλης Νομού Τρικάλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 2190/94, του Π.Δ. 37/Α΄/87 και του Π.Δ. 22/90.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 και της 550/7-10-92 εγκυκλίου της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου.

4. Την 2106/10-5-2001 (ΦΕΚ 597/Β΄/21-5-2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Δ/ντές Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης για υπογραφή με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας.

5. Την 150/2003 απόφαση του Δήμου Πύλης Νομού Τρικάλων.

6. Την 80/2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Τρικάλων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 150/2003 απόφαση του Δήμου Πύλης Νομού Τρικάλων, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Πύλης ως εξής:

Στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών προστίθεται το γραφείο ΚΕΠ (Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών) με τις αρμοδιότητες που ισχύουν από τις διαταγές των αρμοδίων Υπουργείων και αυτές που στο μέλλον θα ισχύσουν, καθώς και κάθε άλλη ανατιθέμενη εργασία από τον Δήμο.

Προσθέτει στις υπάρχουσες θέσεις τις εξής επιπλέον τακτικές οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού.

Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΠΕ Διοικητικού (ΚΕΠ).

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ17 Λογιστών.

Τρεις θέσεις του κλάδου ΤΕ19 Πληροφορικής.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Δύο (2) θέσεις του κλάδου ΥΕ16 Εργατών Καθαριότητας.

Αντικαθίσταται το άρθρο 9, ως εξής:

Στις διοικητικές ενότητες των Υπηρεσιών του Δήμου οι Προϊστάμενοι επιλέγονται από τους εξής κλάδους:

Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:
ΠΕ1 - ΤΕ17 - ΤΕ22 - ΤΕ19 - ΔΕ1 - ΔΕ38

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών:
ΠΕ1 - ΤΕ17 - ΤΕ22 - ΤΕ19 - ΔΕ1 - ΔΕ38

Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών:
ΠΕ1 - ΤΕ17 - ΤΕ22 - ΤΕ19 - ΔΕ1 - ΔΕ38

Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών:
ΠΕ6 - ΤΕ5 - ΤΕ3 - ΤΕ19 - ΔΕ1 - ΔΕ38

Τμήμα Περιβάλλοντος και Η/Μ εξοπλισμού:
ΠΕ5 - ΤΕ4 - ΤΕ19

Τροποποιείται το άρθρο 8, ως εξής:

- Καταργούνται οι τρεις (3) θέσεις υπαλλήλων Ειδικής Περιορισμένης Διαβάθμισης (Β΄ Μέρους Ν. 1188/1981) του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών.

- Καταργείται μία (1) θέση, προσωρινή οργανική θέση με σύμβαση Δημοσίου Δικαίου, του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών.

- Καταργούνται προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ήτοι: Μία (1) θέση του κλάδου ΔΕ29 Οδηγών και τρεις (3) θέσεις Εργατών καθαριότητας του κλάδου ΥΕ16.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρους του προϋπολογισμού του Δήμου Χασίων, το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 15.000,00 ευρώ.

Κατά τα λοιπά ο ΟΕΥ του Δήμου Πύλης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 936/Β΄/26-5-1999, παραμένει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 23 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΒΑΣ. ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ

Αριθ. 17421 (3)

Σύσταση στο Δήμο Τρικκαίων του Νομού Τρικάλων Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 4ου ΤΕΕ Δήμου Τρικκαίων του Νομού Τρικάλων».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 8-15 του άρθρου 5 του Ν. 1894/1990 «Για την Ακαδημία Αθηνών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 110/Α΄).

β) Του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/1995, ΦΕΚ 231/Α΄).

2. Την 397/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Τρικκαίων περί σύστασης νέου Ν.Π. με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 4ου ΤΕΕ Δήμου Τρικκαίων του Νομού Τρικάλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 Ν. 2081/1992 και της εγκυκλίου 570/7-10-1992 της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου.

4. Την 2106/10-5-2001 (ΦΕΚ 597/Β΄/21-5-2001) απόφαση για εξουσιοδότηση υπογραφής εγγράφων στο Δ/ντή της Υπηρεσίας μας με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στο Δήμο Τρικκαίων του Νομού Τρικάλων Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή 4ου ΤΕΕ Δήμου Τρικκαίων του Ν. Τρικάλων».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για την κάλυψη των δαπανών λειτουργίας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αγοράς αναλώσιμων υλικών κ.λπ.

β) Η αμοιβή καθαριστριών.

γ) Η εκτέλεση έργων για την επισκευή και συντήρηση των σχολείων και του κάθε είδους εξοπλισμού τους.

δ) Η εισήγηση προς τις αντίστοιχες διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για τον εφοδιασμό από τον Οργανισμό Σχολικών Κτιρίων των Σχολείων με έπιπλα και εξοπλιστικά είδη και από το Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων με βιβλία για τις σχολικές βιβλιοθήκες.

ε) Η διαχείριση των εσόδων από την ενδεχόμενη εκμετάλλευση των σχολικών κυλικείων, και

στ) Η λήψη κάθε άλλου μέτρου που κρίνεται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Πόροι της Σχολικής Επιτροπής είναι:

α. Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

β. Η ετήσια επιχορήγηση του Δήμου.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις από το αντίτιμο παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι της σχολικής περιουσίας και το προϊόν εκποίησης περιουσιακών στοιχείων.

4. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στο δικαστήριο και σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

5. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού και του Προϋπολογισμού του Δήμου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της και καταργείται κάθε προηγούμενη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 23 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΒΑΣ. ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ

Αριθ. 16713 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Αθλητικός Οργανισμός Δήμου Μεγάλων Καλυβίων» Νομ. Τρικάλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτ/ση και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Π.Δ. 410/1995 του Δ.Κ.Κ., που προβλέπουν τη σύσταση Ν.Π.Δ.Δ.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α του Ν. 1158/1985 (ΦΕΚ 137/Α΄), το οποίο προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (ΦΕΚ 154/Α΄) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα», όπως αυτό τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 (ΦΕΚ 38/Α΄).

4. Την 124/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Μεγάλων Καλυβίων Ν. Τρικάλων.

5. Την 2106/2001 (ΦΕΚ 597/Β΄) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας περί εξουσιοδότησης υπογραφής στον Δ/ντή της Υπηρεσίας μας με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

1) Συνιστάται Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΛΩΝ ΚΑΛΥΒΙΩΝ» του Νομού Τρικάλων.

2) Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η δημιουργία και λειτουργία αθλητικών κέντρων, γυμναστηρίων και χώρων αθλοπαιδιών, έτσι που να καλύπτονται οι αυξημένες ανάγκες για άθληση των συμπολιτών μας.

β) Η ανάπτυξη του Μαζικού Λαϊκού αθλητισμού καλύπτοντας όλες τις ηλικίες, όλους τους χώρους όλα τα ενδιαφέροντα.

Η καλλιέργεια φίλαθλου πνεύματος, μακριά από φανατισμούς και κερδοσκοπικούς σκοπούς.

γ) Για την επιτυχία των σκοπών του το Ν.Π.Δ.Δ. πρέπει να συνεργάζεται με τους ήδη υπάρχοντες Αθλητικούς και Κοινωνικούς φορείς, παράγοντες του Αθλητισμού καθώς και με Κρατικούς φορείς, Αθλητικούς Συλλόγους, Ενώσεις Ομοσπονδίες κ.λπ.

Θα πρέπει να λειτουργήσουν επιτροπές κατά τομείς (Διοργάνωσης Πρωταθλημάτων, Σχολικού Αθλητισμού, Σωματειακού Αθλητισμού, έργων κ.ά.).

3) Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση από το Δήμο.

β) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομιές και κληροδοσίες.

γ) Εισπράξεις από τυχόν αντίτιμο των υπηρεσιών ή δικαιωμάτων χρήσης πραγμάτων που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

δ) Πρόσοδοι από τη δική του περιουσία.

ε) Κάθε παροχή του Κράτους.

στ) κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος

4) Περιουσία του Νομικού προσώπου είναι:

Κάθε χώρος ή εγκατάσταση που θα παραχωρήσει στον Αθλητικό Οργανισμό ο Δήμος, το Κράτος, ή άλλος φορέας.

Τα οικοδομήματα, οι εγκαταστάσεις και τα πάσης φύσεως κτίρια που θα ανεγείρει για τους προαναφερόμενους σκοπούς.

Ο Δήμος παραχωρεί στον Αθλητικό Οργανισμό Ν.Π.Δ.Δ. όλους τους Δημοτικούς Αθλητικούς Χώρους κατά χρήση.

5) Το Νομικό Πρόσωπο θα στεγάζεται σε χώρο που θα παραχωρήσει για χρήση ο Δήμος Μεγάλων Καλυβιών με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

6) Διοίκηση του Νομικού Προσώπου: Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο θα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο ορίζεται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

7) Το Νομικό Πρόσωπο θα εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Δημόσια Αρχή από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός κωλύεται ή απουσιάζει από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

8) Το Νομικό Πρόσωπο θα χρησιμοποιεί σφραγίδα που κυκλικά θα φέρει χαραγμένες τις λέξεις «ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ», την επωνυμία του Νομικού Προσώπου «ΑΘΛΗΤΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΗΜΟΥ ΜΕΓΑΛΩΝ ΚΑΛΥΒΙΩΝ» και στο κέντρο δάφνινο στεφάνι.

9) Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Νομικού Προσώπου, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 23 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΒΑΣ. ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ

Αριθ. 15443 (5)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Γόμφων Νομού Τρικάλων.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 34 του Ν. 2190/94, του Π.Δ. 37Α/87 και του Π.Δ. 22/90.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/92 και της 550/7-10-92 εγκυκλίου της Γραμματείας του Υπουργικού Συμβουλίου.

4. Την 2106/10-5-2001 (ΦΕΚ 597/Β΄/21-5-2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Δ/ντές Τοπ. Αυτ/σης και Δ/σης για υπογραφή με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας.

5. Την 144/2003 απόφαση του Δήμου Γόμφων Ν. Τρικάλων.

6. Την 81/2003 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού ΟΤΑ Νομού Τρικάλων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 144/2003 απόφαση του Δήμου Γόμφων Νομού Τρικάλων, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Γόμφων, ως εξής:

Στις υπάρχουσες τακτικές οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου για την εφαρμογή του Διπλογραφικού Συστήματος προστίθενται οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Μία (1) θέση του κλάδου ΠΕ Οικονομικού - Λογιστικού.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Μία (1) θέση του κλάδου ΤΕ Οικονομικού - Λογιστικού.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη σε βάρους του προϋπολογισμού του Δήμου Γόμφων, το ύψος της οποίας ανέρχεται στο ποσό των 30,000,00 ευρώ.

Κατά τα λοιπά ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Γόμφων, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 912/Β΄/26-5-1999, παραμένει ως έχει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 23 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΒΑΣ. ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ

Αριθ. 16102-15019 (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Πύλης του Δήμου Πύλης Ν. Τρικάλων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α) Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 2503/97 (ΦΕΚ 107/97 τ.Α΄) «Διοίκηση, Οργάνωση, Στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

2. Του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α΄/30-1-2001) «Πρόγραμμα Πολιτεία για τη μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις».

3. Των άρθρων 26, 198, 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95), όπως ισχύουν.

4. Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81, όπως αυτό αντικαταστάθηκε από τις όμοιες του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν. 2307/1995.

5. Του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α΄/16-4-1984).

6. Του άρθρου 26 παρ. 3 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α΄/ 15-3-2000).

7. Του Ν. 2190/1994, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

8. Του άρθρου 27 του Ν. 2081/1991, με το οποίο προστέθηκε νέο άρθρο 29Α στο Ν. 1558/1985 για τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

9. Των Π.Δ. 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/5-3-2001), 37α/1987 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) και 22/1990 (ΦΕΚ τ.Α΄/1990).

10. Του Π.Δ. 276/85 (ΦΕΚ 102/1986 τ. Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το Π.Δ. 92/1989 (ΦΕΚ 41/1989 τ.Α΄).

11.α) Τις 2813/1987 (ΦΕΚ 22/1987 τ. Β΄) και Γ2β/5466/5-12-1988 (ΦΕΚ 900/1988 τ.Β΄) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

β) Την 24/2003 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Πύλης, με την οποία καταρτίστηκε και ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού.

γ) Την 158/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Πύλης, με την οποία παρέχεται η σύμφωνη γνώμη επί της ανωτέρω αποφάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Την 86/2003 θετική γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Ν. Τρικάλων.

ε) Την 2106/10-5-2001 (ΦΕΚ 597/Β΄/21-5-2001) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας για εξουσιοδότηση υπογραφής στον Δ/ντή της Υπηρεσίας μας με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Δ.Δ. Πύλης του Δήμου Πύλης, όπως αυτός καταρτίστηκε και ψηφίστηκε με τις ανωτέρω αναφερόμενες αποφάσεις, ως κατωτέρω:

Άρθρο 1
ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Τις Υπηρεσίες του Παιδικού Σταθμού συγκροτούν:
1) Το Γραφείο Διοίκησης και Λειτουργίας
2) Το Γραφείο Βρεφονηπιοκόμων
3) Το Γραφείο Βοηθητικού Προσωπικού

Άρθρο 2
ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΣΥΝΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις: Μία (1)
Βαθμός: Δ-Α

Β΄ ΤΑΚΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
1. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις: Μία (1)
2. ΥΕ 14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις: Μία (1)
3. ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις: Μία (1)

Άρθρο 3
ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

Τα προσόντα διορισμού που απαιτούνται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα καθορίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1188/81, του Π. Δ/τος 37α/1986 του Ν. 1586/1986, του Π. Δ/τος 22/1989 καθώς και του Π. Δ/τος 410/1988.

Άρθρο 4
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ

Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενος του Αυτοτελούς Γραφείου του Παιδικού Σταθμού επιλέγεται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας κατά σειρά αρχαιότητας και κατά σειρά διαβαθμίσεων των κλάδων με απόφαση του οικείου Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Άρθρο 5
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

1. Γραφείο Διοίκησης και Λειτουργίας

Υπεύθυνος του Γραφείου Διοίκησης και Λειτουργίας είναι ο Προϊστάμενος του Σταθμού.

Ειδικότερα ο Προϊστάμενος (Διευθυντής):

- Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς ψήφο.
- Φροντίζει για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας του Σταθμού, των εγκυκλίων και οδηγιών και για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του διοικητικού.
- Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του εκπαιδευτικού προγράμματος.
- Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Σταθμού, παρακολουθεί και συντονίζει το έργο τους.
- Παραλαμβάνει την αλληλογραφία του ιδρύματος και υπογράφει τα έγγραφα εκείνα για τα οποία έχει εξουσιοδοτηθεί από το διοικητικό Συμβούλιο.
- Ενημερώνει τις βρεφονηπιοκόμους για τα εισερχόμενα έγγραφα, ώστε το προσωπικό αυτό να είναι σε θέση να τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.
- Κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας και βοηθητικών εργασιών ως προς την σωματική καθαριότητα των νηπίων.
- Επιβλέπει την καθαριότητα του ιδρύματος και φροντίζει για τη σωστή λειτουργία του καθώς και για την έγκυρη Παρασκευή του φαγητού.
- Συνεργάζεται με το διοικητικό υπάλληλο για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, του απολογισμού και του ισολογισμού του Ιδρύματος.
- Επιμελείται για τον εφοδιασμό του Παιδικού Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά είδη και υλικά καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών σε συνεργασία με το διοικητικό υπάλληλο.
- Ασκεί τα καθήκοντα του διοικητικού υπαλλήλου, σε περίπτωση που δεν υπηρετεί στο σταθμό τέτοιος υπάλληλος.
- Εφαρμόζει επακριβώς τις διατάξεις του άρθρου 21 της Γ2α/οικ.4108/1988 απόφασης του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

2. Γραφείο Βρεφονηπιοκόμων

- Οι βρεφονηπιοκόμοι φροντίζουν για την ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων ανάλογα με την ηλικία τους.
- Απασχολούν τα παιδιά σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα απασχόλησης.
- Είναι υπεύθυνοι και υπόλογοι για τα εποπτικά μέσα διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό και γενικά κάθε υλικό που τους έχει διατεθεί.
- Βοηθούν τον Δ/ντή κατά τις ώρες που δεν απασχολούνται με τα παιδιά στην διοικητική και διαχειριστική εργασία, στην περίπτωση που δεν υπηρετεί Διοικητικός Υπάλληλος.
- Γενικά εφαρμόζουν επακριβώς τις διατάξεις του άρθρου 22 της Γ2α/οικ.4108/1988 απόφασης του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.
- Εφαρμόζει και τηρεί ακριβώς τις διατάξεις του άρθρου 23 καθώς και των άρθρων 29 μέχρι 45 της Γ2α/οικ. 4108/1988 απόφασης του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

3. Γραφείο Βοηθητικού Προσωπικού

Στο Γραφείο αυτό υπηρετούν:

α) Η μαγείρισσα που υπηρετεί στο Σταθμό, διεκπεραιώνει όλες τις εργασίες που προβλέπονται αναλυτικά στο άρθρο 25 της Γ2α/οικ.4108/1988 απόφασης του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

β) Το λοιπό βοηθητικό προσωπικό καθώς και το προσωπικό Καθαριότητας τα καθήκοντα των οποίων αναφέρονται λεπτομερώς στο άρθρο 26 της Γ2α/οικ. 4108/1988 απόφασης του Υπουργείου Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επιμέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2003, ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λπ., ύψους 24.000.000 (70.432,87 ευρώ) περίπου, εφόσον προσληφθούν όλοι και για τα επόμενα οικονομικά έτη το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιορισθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 23 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Διευθυντής
ΒΑΣ. ΤΣΑΤΣΑΓΙΑΣ

Αριθ. 4134 (7)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) Δήμου Λευκάδας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 1 και 18 του Ν. 2503/97.

β) Του άρθρου 8 του Ν. 2307/95.

2. Την 12321/2000 απόφασή μας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Δ/ντή κ.λπ.» (ΦΕΚ 883/Β΄/18-7-2000).

3. Την 224/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λευκάδας, με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

4. Το 13/α/θέμα/14-11-2003 Πρακτικό του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Λευκάδας, στο οποίο διατυπώνεται η σύμφωνη γνώμη του, για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λευκάδας.

5. Τον ισχύοντα Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λευκάδας, όπως δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1331/Β΄/29-6-99 και τροποποιήθηκε μεταγενέστερα, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την 224/2003 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λευκάδας, με την οποία τροποποιείται ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

- Προστίθεται μία (1) επί πλέον οργανική μονάδα και συγκεκριμένα:

5. Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας.

Άρθρο 2

- Προστίθεται ένα (1) επί πλέον γραφείο και ένα (1) τμήμα στη Δ/νση Δ/κών και Οικονομικών Υπηρεσιών και συγκεκριμένα:

Στο Α΄ Τμήμα Διοίκησης και Δ/κών Υποθέσεων, το Γραφείο Μετανάστευσης και

Δ. Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.).

α) Γραφείο Επικοινωνίας - Εξυπηρέτησης του Πολίτη.

β) Γραφείο Εσωτερικής ανταπόκρισης.

- Καταργείται το γραφείο Ειδικής Υπηρεσίας και Υγιεινής στο Τμήμα Διοίκησης της Δ/νσης Δ/κών και Οικονομικών Υπηρεσιών. Οι αρμοδιότητές του θα ασκούνται από τη Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας.

- Προστίθεται η διάρθρωση της Δ/νσης Δημοτικής Αστυνομίας και συγκεκριμένα μετά το τέλος της Δ/νσης Τεχνικών Υπηρεσιών, ως ακολούθως:

5. Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας.

Α. Τμήμα Διοίκησης.

1. Γραφείο Γραμματείας - Αρχείου.

2. Γραφείο Προσωπικού.

Β. Τμήμα Ελέγχου και Αστυνόμευσης.

1. Γραφείο ελέγχου και αστυνόμευσης.

2. Γραφείο μηχανοργάνωσης και στατιστικής.

Άρθρο 3

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	Νέες θέσεις	Σύνολο
ΠΕ1 Διοικητικού	5	13
ΠΕ1 Οικονομικού-Λογιστικού	1	1
ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών	1	3
ΠΕ4 Αρχιτεκτόνων	-	1
ΠΕ7 Χημικών Μηχ/κών	-	1
ΠΕ9 Γεωπόνων	-	1
ΠΕ11 Πληροφορικής	-	1
ΠΕ23 Ειδικού Προσωπικού	2	2
ΣΥΝΟΛΟ	9	23

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	Νέες θέσεις	Σύνολο
ΤΕ1 Βιβλιοθηκονομίας	-	1
ΤΕ2 Κοινων. Λειτουργών	-	1
ΤΕ3 Τεχν/γων Πολιτικών Μηχ/κών	-	2
ΤΕ4 Τεχν.Ηλεκτρολόγων Μηχ/κών	-	1
ΤΕ5 Τοπογράφων Μηχ/κών	-	2
ΤΕ11 Εποπτών Δημοσ.Υγείας	-	1
ΤΕ13 Τεχν/γίας-Γεωπονίας	-	1
ΤΕ17 Διοίκησης-Λογιστικής	-	1
ΤΕ19 Ειδικότητας Πληροφορικής	-	1
ΤΕ22 Διοίκησης μονάδας Τ.Α.	1	1
ΤΕ23 Ειδικής Υπηρεσίας	2	2
ΣΥΝΟΛΟ	3	14

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	Νέες θέσεις	Σύνολο
ΔΕ1 Διοικητικού	3	11
ΔΕ2 Εποπτών Καθαριότητας	-	1
ΔΕ5 Εργοδηγών Δομ.Έργων	-	2
ΔΕ23 Ειδικής Υπηρεσίας	-2	5
ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	1	4
ΔΕ28 Χειριστών Μηχ/των	-	4
ΔΕ29 Οδηγών	-	9
ΔΕ30 Τεχνιτών	1	6
ΔΕ35 Δενδροκηπουρών	-	2
ΔΕ38 Χειριστών Η/Υ	-	8
ΣΥΝΟΛΟ	5	52

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

	Νέες θέσεις	Σύνολο
ΥΕ1 Κλητήρων	-	1
ΥΕ16 Εργ. Καθ. Εσωτερικών Χώρων	-	2
ΥΕ16 Εργ. Καθαριότητας	2	21
ΥΕ16 Εργ. Υδρ. Αποχ.	2	8
ΥΕ16 Εργ. Κήπων	-	6
ΥΕ16 Εργ. Γεν. Καθηκόντων	-	4
ΣΥΝΟΛΟ	4	42

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ 23+14+52+42=131

ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

	Νέες θέσεις	Σύνολο
Α. Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου		
ΠΕ 2 Εφόρων Βιβλιοθηκών και Εφ. Πινακοθηκών	-	1
ΠΕ 7 Χημικών Μηχ/κών	-	1
ΤΕ Ιχθυολόγων	-	1
ΥΕ 16 Εργατών	-	3
ΣΥΝΟΛΟ	-	6

Οι προηγούμενες θέσεις κενούμενες με οποιονδήποτε τρόπο καταργούνται

ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ)

	Νέες θέσεις	Σύνολο
ΔΕ5 Εργοδηγών	-	1
ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	-	1
ΔΕ28 Χειριστών	-	1
ΔΕ29 Οδηγών	-	2
ΔΕ30 Τεχνιτών	-	2
ΥΕ16 Εργατών γενικά	-	20
ΣΥΝΟΛΟ	-	27

ΑΡΘΡΟ 4

ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ

1. Δ/νση Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών:

ΠΕ1 και ελλείψει αυτών ΤΕ17, ΤΕ22

2. Τμήμα Διοίκησης και Δ/κών Υποθέσεων
ΠΕ1 και ελλείψει αυτών ΤΕ22 και ελλείψει αυτών ΔΕ1
3. Τμήμα Αστικής Κατάστασης
ΠΕ1 και ελλείψει αυτών ΤΕ22 και ελλείψει αυτών ΔΕ1
4. Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών
ΠΕ1 και ελλείψει αυτών ΤΕ17 και ελλείψει αυτών ΔΕ1
5. Τμήμα Κέντρου Εξυπηρέτησης Πολιτών (Κ.Ε.Π.)
ΠΕ1 και ελλείψει αυτών ΤΕ17 και ΤΕ22 και ελλείψει αυτών ΔΕ1
6. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών
ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ7 και ελλείψει αυτών ΤΕ3, ΤΕ4, ΤΕ5
7. Τμήμα Έργων και Μελετών
ΠΕ3, ΠΕ4, ΠΕ7 και ελλείψει αυτών ΤΕ3, ΤΕ4, ΤΕ5
8. Τμήμα Εξωτερικών Υπηρεσιών
ΠΕ3, ΠΕ7 και ελλείψει αυτών ΤΕ3, ΤΕ4, ΤΕ5
9. Τμήμα Πολεοδομίας-Σχ. Πόλης-Οικισμών
ΠΕ3, ΠΕ4 και ελλείψει αυτών ΤΕ3, ΤΕ5
10.Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας
ΠΕ1, ΠΕ3, ΠΕ23 και ελλείψει αυτών ΤΕ11, ΤΕ22,ΤΕ23
11. Τμήμα Διοίκησης
ΠΕ1, ΠΕ23 και ελλείψει αυτών ΤΕ22,ΤΕ23
12. Τμήμα Ελέγχου και Αστυνόμευσης
ΠΕ1, ΠΕ3, ΠΕ23 και ελλείψει αυτών ΤΕ11, ΤΕ22, ΤΕ23 και ελλείψει αυτών ΔΕ23.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει το άρθρο 4 του Ο.Ε.Υ.

ΑΡΘΡΟ 5

Αρμοδιότητες:

ζ. Γραφείο Μετανάστευσης

Ασχολείται με τη διεκπεραίωση των αιτημάτων πολιτογράφησης

Επιλαμβάνεται για την έκδοση και ανανέωση των αδειών παραμονής των αλλοδαπών και γενικά κάθε εργασίας, που αφορά τους νόμιμα ευρισκόμενους αλλοδαπούς στην Ελλάδα, σύμφωνα με το Ν.2910/01 και των τροποποιήσεων αυτού.

Δ. Τμήμα Κ.Ε.Π.

Προϊστάμενος

- Έχει την ευθύνη για τη νόμιμη, σωστή και αποδοτική λειτουργία των γραφείων του τμήματος.
- Εισηγείται ιεραρχικά τα θέματα της αρμοδιότητάς του.
- Έχει την ευθύνη για τον έλεγχο και τη θεώρηση όλων των εγγράφων του γραφείου της δικαιοδοσίας του.
- Έχει τη φροντίδα και την ευθύνη για τη νόμιμη, έγκαιρη και σωστή διεκπεραίωση των υποθέσεων της αρμοδιότητάς του. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται , βοηθά, συντονίζει και κατευθύνει τους υπαλλήλους που υπηρετούν μαζί για τη θεμελίωση των συναφών προς τις αρμοδιότητές του, ενεργειών της διοίκησης του Δήμου, σε σωστή και νόμιμη βάση, εξυπηρετούσα τα συμφέροντα του Δήμου και των δημοτών.
- Συζητά και ανάλογα συμφωνεί ή όχι, τροποποιώντας τις υπηρεσιακές εισηγήσεις των υπαλλήλων της δικαιοδοσίας του, με ενυπόγραφη πάντοτε σημείωσή του στο σχέδιο των εγγράφων, με παράλληλη υποχρέωση, σε μια τέτοια περίπτωση, έγκαιρη και αιτιολογημένη ενημέρωση του Δημάρχου.
- Μεριμνά για τις τοιχοκολλήσεις των ανακοινώσεων και για τη κοινοποίηση των διακηρύξεων που εμπίπτουν στην αρμοδιότητά του, είτε αυτές προέρχονται από το Δήμο, είτε αποτελούν παραγγελία ή παράκληση διαφόρων άλλων Αρχών.
- Μεριμνά και εποπτεύει τη γρήγορη και σωστή εξυπηρέτηση των πολιτών ή εκείνων που με κάποια υπεύθυνη ιδιότητα συναλλάσσονται με το Τμήμα για λογαριασμό της υπηρεσίας που εκπροσωπούν και επιλαμβάνεται δισεπίλυτων θεμάτων, παίρνοντας πρωτοβουλία για την υπέρ του πολίτη νόμιμη λύση τους.
- Καταρτίζει σε πρώτο βαθμό τις εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας του προσωπικού που υπάγεται διοικητικά στο Τμήμα του.
- Εισηγείται ιεραρχικά τη λήψη μέτρων για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία των Τμημάτων.
- Παραλαμβάνει την αλληλογραφία που ανάγεται στην αρμοδιότητά του και διανέμει αυτή με ειδικό βιβλίο παράδοσης και παραλαβής στους υπ' αυτόν υπαλλήλους.
- Προμηθεύει τα γραφεία της δικαιοδοσίας του με τα απαραίτητα βοηθήματα για τη διευκόλυνσή τους.

α. Γραφείο Επικοινωνίας-Εξυπηρέτησης του Πολίτη

- Ενημερώνει και πληροφορεί τους πολίτες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων. Παραλαμβάνει αιτήσεις πολιτών, για τη διεκπεραίωση υποθέσεών τους από τις υπηρεσίες του Δημοσίου, τα στοιχεία των οποίων καταχωρεί σε ειδικό πρωτόκολλο. Διαθέτει για διευκόλυνσή τους έντυπα αιτήσεων κατά το άρθρο 3 παράγραφος 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (Ν.2690/1999). Ελέγχει τη πληρότητα των αιτήσεων των πολιτών και σε περίπτωση που για τη διεκπεραίωση της υπόθεσης απαιτούνται δικαιολογητικά, που δεν υποβάλλονται μαζί με την αίτηση, το Κ.Ε.Π. τα αναζητά και τα παραλαμβάνει με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο από τις αρμόδιες υπηρεσίες, μετά από σχετική εξουσιοδότηση των πολιτών. Διαβιβάζει πλήρεις τους φακέλους των υποθέσεων των πολιτών, στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο. Το τελικό έγγραφο αποστέλλεται από την αρμόδια υπηρεσία και πάλι στο Κ.Ε.Π. υποβολής της αρχικής αίτησης, από το οποίο το παραλαμβάνει ο πολίτης ή του αποστέλλεται από το Κ.Ε.Π. στη διεύθυνση που έχει δηλωθεί με συστημένη επιστολή και με αντικαταβολή.
- Επικυρώνει διοικητικά έγγραφα
- Θεωρεί το γνήσιο της υπογραφής
- Χορηγεί παράβολα, κινητά ένσημα και υπεύθυνες δηλώσεις
- Χορηγεί αποδεικτικά φορολογικής ενημερότητας μέσω ηλεκτρονικής διασύνδεσης με το σύστημα TAXIS

β. Γραφείο Εσωτερικής Ανταπόκρισης

Παραλαμβάνει από τα Κ.Ε.Π. αιτήματα πολιτών και τα προωθεί στην αρμόδια για τη διεκπεραίωσή τους υπηρεσία, παρακολουθεί τη διαδικασία διεκπεραίωσης και την τήρηση των νομίμων χρονικών προθεσμιών, παραλαμβάνει το σχετικό έγγραφο και το αποστέλλει στο Κ.Ε.Π. της αρχικής υποβολής του αιτήματος.

Τηρεί τα σχετικά με τη διακίνηση των ανωτέρω αιτημάτων πολιτών στατιστικά στοιχεία, υποδέχεται και χειρίζεται τα παράπονα και τις προτάσεις των πολιτών για βελτιώσεις των διοικητικών διαδικασιών.

5. Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας

Διευθυντής

- Παραλαμβάνει την αλληλογραφία της Δ/νσης, σημειώνει το αρμόδιο τμήμα στο οποίο πρέπει να παραδοθεί για ενέργεια.
- Προΐσταται στο προσωπικό της Δ/νσης και εισηγείται στο Δήμαρχο τη τοποθέτηση, κατανομή, μετακίνηση, μετάταξη και όλες τις υπόλοιπες υπηρεσιακές μεταβολές του προσωπικού.
- Εισηγείται στο Δήμαρχο τα θέματα των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης.
- Έχει τη φροντίδα και την ευθύνη για τη νόμιμη, έγκυρη και σωστή διεκπεραίωση των υποθέσεων των αρμοδιοτήτων του.
- Παρακολουθεί την ενδιαφέρουσα του ΟΤΑ νομοθεσία και νομολογία.

- Ενημερώνεται πάνω σε κάθε εισήγηση που γίνεται από όλα τα τμήματα της Δ/νσης στο Δήμαρχο, ελέγχει όλα τα ενεργούμενα έγγραφα αυτών και μονογραφεί τα σχέδια των.

- Ασκεί τις από το Νόμο ή τις με εξουσιοδότηση ανατιθέμενες σ' αυτόν λοιπές αρμοδιότητες.

- Παρακολουθεί τις έρευνες, τις μελέτες και τα ειδικά σεμινάρια που γίνονται πάνω σε οργανικά θέματα, με σκοπό την αποδοτικότητα των υπηρεσιών της Δ/νσης και τη παροχή μεγαλύτερης και σωστότερης υπηρεσιακής προσφοράς προς το πολίτη.

- Επιμελείται την υλοποίηση των παρεχομένων νέων αρμοδιοτήτων στη Δημοτική Αστυνομία.

- Καταρτίζει σε δεύτερο βαθμό τις εκθέσεις υπηρεσιακών ικανοτήτων του προσωπικού της Δ/νσης.

- Μεριμνά για τη καλλιέργεια πνεύματος συνεργασίας και εμπιστοσύνης μεταξύ των υπαλλήλων της Δ/νσης.

- Επιμελείται για τη διατήρηση ομαλών και αποδοτικών υπηρεσιακών σχέσεων ανάμεσα στη Δ/νση Δημοτικής Αστυνομίας και τις άλλες συναλλασσόμενες υπηρεσίες.

- Επισημαίνει τις τυχόν παρατηρούμενες ατέλειες στη λειτουργία της Διεύθυνσης και εισηγείται στο Δήμαρχο την επιβολή των κατά τη γνώμη του αναγκαίων μεταβολών.

Σε συνεργασία με τους αρμόδιους παράγοντες και φορείς του Δήμου μεθοδεύουν και εισηγούνται συστήματα ενημέρωσης των κατοίκων, σχετικά με την υποχρέωση που έχουν απέναντι στο Δήμο και τη πόλη, αλλά και στα δικαιώματα που δημιουργούνται για λογαριασμό τους, από των ισχυουσών κάθε φορά διατάξεων για τους ΟΤΑ.

- Είναι υπεύθυνος για τη τάξη και την ευκοσμία που πρέπει να επικρατεί στους χώρους, όπου οι υπηρεσίες της Δ/νσης ασκούν τα καθήκοντά τους.

- Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που πηγάζει από τη γενικότερη αποστολή του, είτε αυτή δημιουργείται αυτοδικαίως κατά την άσκηση των καθηκόντων της Διεύθυνσης, είτε του ανατίθεται από το Δήμαρχο.

Α. Τμήμα Διοίκησης

Προϊστάμενος

Όπως ο Προϊστάμενος του Τμήματος Κ.Ε.Π.

1. Γραφείο Γραμματείας-Αρχείου

- Παραλαμβάνει, διεκπεραιώνει και αρχειοθετεί την αλληλογραφία που του παραδίδεται από το Προϊστάμενο της Δ/νσης και των Τμημάτων.

Στην έννοια του όρου «διεκπεραιώνει» περιλαμβάνεται και η υποχρέωση παράδοσης των διαφόρων εγγράφων στα αρμόδια γραφεία για ενέργεια, μαζί με τα στοιχεία τους, όπου αυτά αφορούν τρέχουσες ή σε εκκρεμότητα υποθέσεις.

- Παραδίδει στο γραφείο διεκπεραίωσης καθηκόντων την αλληλογραφία της Διεύθυνσης για τη νόμιμη διεκπεραίωσή της.

- Έχει την ευθύνη της διαφύλαξης και διασφάλισης των αρχείων της Δ/νσης, την διατήρηση των οποίων φροντίζει με ιδιαίτερη επιμέλεια.

- Επιμελείται τη δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Διεύθυνσης.

- Ρυθμίζει και έχει την ευθύνη της φωτοτύπησης των εγγράφων της Διεύθυνσης.

- Εκτελεί κάθε εργασία που του ανατίθεται από το Δήμαρχο, το Προϊστάμενο της Δ/νσης και των Τμημάτων, που ανάγεται στη λειτουργία της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

2. Γραφείο Προσωπικού

- Διεξάγει όλες τις υπηρεσιακές υποθέσεις που αφορούν στα θέματα του προσωπικού της Διεύθυνσης π.χ. μεταβολές στην υπηρεσιακή κατάσταση (προαγωγές, εντάξεις, επανεντάξεις, μετατάξεις, μετακινήσεις, αποσπάσεις, μεταθέσεις, μονιμοποιήσεις, οικονομικές παροχές, χορήγηση αδειών, εφαρμογή του Πειθαρχικού Δικαίου, τακτοποίηση ασφαλιστικών θεμάτων γενικών, λύση υπαλληλικής ή οποιασδήποτε σχέσης εργασίας κ.λ.π) κοινοποιώντας τις εκδιδόμενες διοικητικές πράξεις στα αρμόδια όργανα υπηρεσίας και ενδιαφερομένου.

- Τηρεί, ενημερώνει ατομικούς φακέλους για όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης.

- Ανακοινώνει στο προσωπικό της Διεύθυνσης τις εγκυκλίους, διατάξεις και αποφάσεις του Δημάρχου, τις αναφερόμενες στη κατάσταση του προσωπικού και στη λειτουργία των υπηρεσιών.

- Ανακοινώνει στο προσωπικό της Διεύθυνσης το ισχύον κάθε φορά ωράριο εργασίας και επιβλέπει την ακριβή τήρησή του.

Β. Τμήμα ελέγχου και αστυνόμευσης

Προϊστάμενος

- Παραλαμβάνει, διεκπεραιώνει και αρχειοθετεί την αλληλογραφία που του παραδίδεται από το Προϊστάμενο της Δ/νσης και των Τμημάτων.

Στην έννοια του όρου «διεκπεραιώνει» περιλαμβάνεται και η υποχρέωση παράδοσης των διαφόρων εγγράφων στα αρμόδια γραφεία για ενέργεια, μαζί με τα στοιχεία τους, όπου αυτά αφορούν τρέχουσες ή σε εκκρεμότητα υποθέσεις.

- Παραδίδει στο γραφείο διεκπεραίωσης καθηκόντων την αλληλογραφία της Διεύθυνσης για τη νόμιμη διεκπεραίωσή της.

- Έχει την ευθύνη της διαφύλαξης και διασφάλισης των αρχείων της Δ/νσης, την διατήρηση των οποίων φροντίζει με ιδιαίτερη επιμέλεια.

- Επιμελείται τη δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της Διεύθυνσης.

- Ρυθμίζει και έχει την ευθύνη της φωτοτύπησης των εγγράφων της Διεύθυνσης.

- Εκτελεί κάθε εργασία που του ανατίθεται από το Δήμαρχο, το Προϊστάμενο της Δ/νσης και των Τμημάτων, που ανάγεται στη λειτουργία της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας.

1. Γραφείο Ελέγχου και Αστυνόμευσης

2. Γραφείο Μηχανοργάνωσης και Στατιστικής

Οι αρμοδιότητες των γραφείων καθορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Π.Δ. 23/02.

Κατά τα λοιπά, ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λευκάδας, ισχύει ως έχει.

Από την τροποποίηση αυτή, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ομώνυμου Δήμου, ύψους 277.329,42 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λευκάδα, 22 Δεκεμβρίου 2003

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας

Ο Γενικός Διευθυντής

Γ. ΠΕΤΣΙΟΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ